

TIETOSUOJASELOSTE

- PRIVANET SECURITIES OY:N MARKKINOINTI- JA ASIAKASREKISTERI

Päivitetty 17.6.2020.

Tässä selosteessa asiakkaalla tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilön edustajana toimivaa yhteyshenkilöä, joka on tehnyt asiakassopimuksen Privanet Securities Oy:n kanssa. Potentiaalisella asiakkaalla tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilön edustajana toimivaa yhteyshenkilöä, joka on asiakassuhteen ulkopuolella antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn markkinointitarkoituksessa ja siten merkitty yhtiön markkinointirekisteriin. Osana oikeushenkilöiden asiakassuhdetta henkilötietoja kerätään myös niiden tosiasiallisista edunsaajista siten, kun tässä selosteessa on mainittu.

1. Rekisterinpitäjät

Markkinointi- ja asiakasrekistereiden rekisterinpitäjät Privanet-konsernissa

Tässä markkinointi- ja asiakasrekistereitä koskevassa tietosuojaselosteessa on kuvattu Privanet-konserniin kuuluvien yhtiöiden toteuttama asiakastietojen sekä potentiaalisten asiakkaiden tietojen käsittely.

Privanet-konsernissa rekisterinpitäjänä toimivan sijoituspalveluyrityksen lisäksi konsernin sisäisiä hallinnollisia palveluita tarjoava konsernin emoyhtiö käsittelee asiakastietoja ja potentiaalisten asiakkaiden tietoja. Rekisterinpitäjä vastaa henkilötietojen suojaamisesta ja käsittelystä, eli käsittelyn tarkoitukset ja keinot ovat Rekisterinpitäjän määrittämiä.

Alla olevasta taulukosta ilmenevät rekistereiden Rekisterinpitäjä sekä konsernin sisäinen käsittelijä.

Privanet-konsernin markkinointi- ja asiakasrekistereiden rekisterinpitäjä ja konsernin sisäinen käsittelijä (yhdessä "Privanet")
Privanet Securities Oy (Rekisterinpitäjä) Y-tunnus: 1624821-1 Osoite: Eteläesplanadi 24 A, 00130 Helsinki Puhelin: +358 (0) 10 219 0520 Sähköposti: contact@privanet.fi
Privanet Group Oyj (Konsernin sisäinen käsittelijä) Y-tunnus: 2393685-6 Osoite: Eteläesplanadi 24 A, 00130 Helsinki Puhelin: +358 (0) 10 219 0520 Sähköposti: contact@privanet.fi

2. Yhteystiedot rekistereitä koskevissa asioissa

Asiakas tai potentiaalinen asiakas voi toteuttaa henkilötietojen käsittelyä koskevia oikeuksiaan ottamalla yhteyttä Privanet-konserniyhtiöihin seuraavia yhteystietoja käyttäen:

Sähköposti: contact@privanet.fi

Postiosoite: Eteläesplanadi 24 A, 00130 Helsinki

Viestin otsikko ”Tietosuojavastaava”.

3. Rekistereiden nimet

Privanet Securities Oy:n markkinointi- ja asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn ja rekistereiden käyttötarkoitus

Henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaiden, jotka ovat luonnollisia henkilöitä, osalta ensisijaisesti sopimuksen täytäntöönpanoon eli asiakkaan Privanetille antamaan toimeksiantoon ja sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseen. Sopimuksen täytäntöönpanoon liittyen Privanet käsittelee henkilötietoja liike- ja palvelutapahtumien varmistamiseksi.

Privanet käsittelee henkilötietoja myös lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi, kuten asiakkaiden yksilöimiseksi, asiakkaan tuntemisvelvollisuuden täyttämiseksi ja asianmukaisuusarvioinnin suorittamiseksi. Lakisääteiset velvoitteet ovat myös perusteena käsitellä oikeushenkilöasiakkaiden tosiasiallisten edunsaajien, jotka Privanetin on tunnistettava, henkilötietoja.

Privanetin henkilötietojen käsittelyn perusteena on myös Privanetin ja asiakkaan välinen asiakassuhde ja siihen liittyvät Privanetin oikeutetut edut. Tällaisia oikeutettuja etuja ovat erilaiset asiakassuhteen ylläpitoon ja kehittämiseen, liiketoiminnan ja asiakkuuden analysointiin ja tilastointiin sekä markkinointiin ja muuhun viestintään liittyvät toimenpiteet. Tällaiset oikeutetut edut ovat myös perusteena käsitellä oikeushenkilöasiakkaiden edustajien, joiden kanssa Privanet asioi asiakassuhteen hoitamiseksi, sekä potentiaalisten asiakkaiden ja heidän edustajiensa henkilötietoja.

Privanet käyttää henkilötietoja asiakassuhteen hoitamiseen, hallintaan ja asiakaspalvelun toteuttamiseksi. Lisäksi tietoja voidaan hyödyntää Privanetin toiminnan sekä palvelu- ja tuotetarjonnan toteuttamiseen, analysointiin ja raportointiin.

Asiakkaan suostumukseen perustuen asiakkaan tai potentiaalisen asiakkaan henkilötietoja käsitellään sähköiseen suoramarkkinointiin.

Henkilötietojen saaminen on edellytyksenä asiakassuhteen avaamiselle, koska Privanet ei voi lainmukaisesti avata asiakassuhdetta ilman niitä.

5. Rekisterin tietosisältö

Markkinointi- ja asiakasrekistereihin talletetaan seuraavat asiakasta (ja /tai mahdollista oikeushenkilön edustajaa) koskevat tiedot. Oikeushenkilöasiakkaiden tosiasiallisista edunsaajista talletetaan nimi sekä henkilötunnus.

Yksilöintitiedot, kuten:

- asiakkaan perus- ja yhteystiedot (nimi, osoite, kotikunta, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kansallisuus, asuinmaa, verotusmaa)
- henkilötunnus tai syntymäaika

Muut tiedot, kuten:

- pankki- ja arvo-osuustilinumero
- rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä annettuun lakiin perustuvat tiedot ja tätä koskeva riskiluokittelu

Asiakkuuden hoitamiseen liittyvät tiedot, kuten:

- asiakastunnus
- asiakkaan luokittelu
- asiakkaan sijoituskokemusta ja -tietämystä koskevat tiedot asianmukaisuusarvion tekemiseksi
- tiedot asiakkaan käyttämistä palveluista, niiden toimittamisesta ja laskuttamisesta
- asiakkuuden alkamisajankohta

Puhelutiedot:

- Puhelut voidaan nauhoittaa tehtyjen liiketoimien ja niihin johtaneiden markkinointitoimien todentamiseksi sekä asiakaspalvelun parantamiseksi, ja niitä säilytetään sähköisesti.

Potentiaalisista asiakkaista (ja/tai mahdollisista oikeushenkilöiden edustajista) markkinointi- ja asiakasrekisteriin voidaan tallettaa seuraavia tietoja:

Yksilöintitiedot, kuten:

- potentiaalisen asiakkaan perus- ja yhteystiedot (nimi, osoite, kotikunta, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kansallisuus, asuinmaa)
- henkilötunnus tai syntymäaika
- sidosryhmätiedot

Puhelutiedot:

- Puhelut voidaan nauhoittaa markkinointitoimien, joiden tarkoituksena on johtaa asiakkuuteen sekä liike-toimiin, todentamiseksi, ja niitä säilytetään sähköisesti.

6. Rekisterin tietolähteet/säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaaseen liittyviä tietoja kerätään asiakkaalta itseltään asiakastietolomakkeilla sekä sopimuksilla asiakassuhteen yhteydessä, asiakaspalvelun yhteydessä sekä muutoin suoraan asiakkaalta. Potentiaaliseen asiakkaaseen liittyviä tietoja kerätään myöskin suoraan tältä itseltään.

Privanet voi myös kerätä tietoja asiakkaista tai potentiaalisista asiakkaista tarpeen mukaan julkisista rekistereistä kuten väestörekisterikeskukselta, kaupparekisteristä, Suomen Asiakastieto Oy:stä tai muulta luotettavalta taholta. Privanet voi kerätä tietoja asiakkaista tai potentiaalisista asiakkaista viranomaisten pitämistä rekistereistä lain sallimissa rajoissa.

7. Rekisteritietojen säilytysaika

Asiakastietoja säilytetään sijoituspalvelulain sekä rahanpesun ja terrorismin estämisestä annetun lain mukaisesti asiakassuhteen keston ajan ja viisi (5) vuotta asiakassuhteen päättymisen jälkeen. Säilytysajan päätyttyä tiedot asiakkaan asiakassuhteen aikana tekemistä liiketoimista anonymisoidaan. Potentiaalisten asiakkaiden tietoja säilytetään yhden (1) vuoden ajan tietojen keräämishetkestä lukien.

8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Privanetin keräämiä henkilötietoja luovutetaan viranomaisille lain edellyttämässä tapauksissa. Tietoja voidaan luovuttaa lisäksi samaan konserniin kuuluville Suomessa tai ulkomailla sijaitseville yhtiöille tietosuojalain, sijoituspalvelulain tai muun kulloinkin yhtiön liiketoimintaan soveltuvan lainsäädännön sallimissa rajoissa. Tietoja luovutetaan myös yhtiöille, joiden liikkeeseenlaskemia arvopapereita koskevia liiketoimia asiakas on tehnyt, jotta kyseiset yhtiöt voivat hoitaa lakisääteiset velvollisuutensa esimerkiksi osakasluettelon ylläpitämiseksi. Muissa kuin edellä kuvatuissa tapauksissa tietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman asiakkaan tai potentiaalisen asiakkaan suostumusta.

Asiakkaiden ja potentiaalisten asiakkaiden henkilötietoja voidaan siirtää käsiteltäväksi Privanetin liiketoimintansa käyttämiä järjestelmiä tarjoaville sopimusosapuoleille. Heidän kanssaan tehdään käsittelysopimus, jolla varmistetaan henkilötietojen käsittelyn asianmukaisuus.

9. Siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Rekistereiden tietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman asiakkaan tai potentiaalisen asiakkaan suostumusta, elleivät Suomen ja Euroopan unionin ulkopuolisen tai Euroopan talousalueen ulkopuolisen valtion verotustietojen vaihtoa koskevat sopimukset muuta edellytä.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Privanet noudattaa henkilötietojen käsittelyssä ja suojauksessa lakia sekä viranomaismääräyksiä ja -ohjeita. Henkilötietoja käsittelevät vain Privanetin määrittelemät henkilöt, jotka tarvitsevat rekisteriin tallennettuja tietoja asiakas- tai palvelusuhteen hoitamiseksi tai sisäisen riskienhallinnan varmistamiseksi. Privanet on ohjeistanut rekisterin käytön. Rekisterin käyttäjät tunnustetaan ja käyttövaltuuksia sekä niiden rekisteröintiä valvotaan huolellisesti.

Manuaalinen aineisto:

- Tiedot säilytetään lukitussa säilytys- tai paloturvakaapissa Privanetin konttorissa, jonne pääsy on vain Privanetin henkilökunnalla.

Sähköinen aineisto:

- Henkilötietojen käsittely vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan, jotka on annettu vain erikseen määritetyille henkilöille. Näin voidaan seurata, kuka käsittelee tietoja ja miten tietoja käsitellään. Mikäli tietoa muutetaan, siitä jää sähköinen jälki ja tieto muuttamisen ajankohdasta ja muuttajasta. Sähköinen aineisto säilytetään kahdennettuna palomureilla ja virustorjunnalla suojattuna.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus

Asiakkailla ja potentiaalisilla asiakkailla on oikeus tarkastaa itseään koskevat, rekisterissä olevat tiedot. Tietojen tarkastaminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Rekisterinpitäjä toimittaa pyydetyt tiedot asiakkaalle tai potentiaaliselle asiakkaalle tai järjestää tilaisuuden tutustua tietoihin ilman aiheetonta viivytystä.

Oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Jos rekisterissä oleva tieto on esimerkiksi vanhentunut, puutteellinen, virheellinen tai tarpeeton, on asiakkaalla tai potentiaalisella asiakkaalla oikeus pyytää häntä koskevan tiedon korjaamista. Privanet korjaa oma-aloitteisesti ilman aiheetonta viivytystä virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon. Asiakkaalla tai potentiaalisella asiakkaalla on myös oikeus pyytää häntä koskevan tiedon poistamista. Privanet poistaa tiedon, ellei sen säilyttämiseksi ole tietosuojasetuksessa määriteltyä perustetta. Asiakkaalla tai potentiaalisella asiakkaalla on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun asiakas odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Oikeus tietojen siirtoon

Siltä osin kuin asiakas on itse toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään tämän antaman suostumuksen nojalla tai jonka käsittely perustuu Privanetin ja asiakkaan välillä solmitun sopimuksen solmimiseen ja toteuttamiseen, asiakkaalla on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Asiakkaalla tai potentiaalisella asiakkaalla on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, esimerkiksi jos asiakas tai potentiaalinen asiakas katsoo, että rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaan tietosuojasääntelyä.

Muut oikeudet

Asiakkaalla tai potentiaalisella asiakkaalla on aina oikeus peruuttaa aiemmin antamansa suostumus henkilötietojen käsittelyyn.

Asiakkaalla tai potentiaalisella asiakkaalla on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten.

Asiakkaalla tai potentiaalisella asiakkaalla on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvia muita käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa tämän henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittely perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Asiakkaan tai potentiaalisen asiakkaan tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

Oikeuksien käyttäminen

Edellä mainitut asiakkaan tai potentiaalisen asiakkaan oikeuksia koskevat pyynnöt tulee esittää rekisterinpitäjän kohdassa 2. nimeämälle edustajalle, ks. yhteystiedot yllä.

Vaihtoehtoisesti asiakas voi lähettää pyynnön yhtiön tarjoamaa sähköistä palvelukanavaa käyttäen. Tämä edellyttää, että asiakas on tunnistautunut palveluun vahvaa tunnistautumismenetelmää käyttäen.